

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АВТОШКОЛА «ПУЛКОВО»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
НОУ АВТОШКОЛА «ПУЛКОВО»
_____ А.А.Кочманов

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В АВТОШКОЛУ «ПУЛКОВО»**

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" в редакции Федерального закона от 13.01.96 N 12-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150), Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.94 N 1168 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 27, ст. 2893). с федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в Автошколу «ПУЛКОВО» на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. В Автошколу «ПУЛКОВО» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Другие иностранные граждане принимаются в образовательные учреждения среднего профессионального образования согласно пункту 7 настоящего Порядка.

3. При приеме Автошколы «ПУЛКОВО» обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием в Автошколу «ПУЛКОВО» осуществляется по личному заявлению граждан и заключенному договору на образовательные услуги.

5. Количество мест для приема слушателей определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми лицензией.

Сверх установленных контрольных цифр приема, Автошкола «ПУЛКОВО» могут осуществлять прием слушателей (обучающихся) в пределах численности в %, указанной в лицензии, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. В целях обеспечения равенства прав граждан различных регионов на получение дополнительного образования, содействия государственным и муниципальным органам в подготовке кадров для решения социально - экономических проблем регионов автошкола «ПУЛКОВО» может выделять в рамках количества мест для приема слушателей (обучающихся) за счет средств федерального или регионального бюджета, (контрольных цифр приема) определенное количество мест для целевого приема, например по линии военкомата, общества инвалидов и т.д.

В этом случае Автошкола «ПУЛКОВО» заключает договоры с соответствующими государственными или муниципальными органами.

7. Автошкола «ПУЛКОВО» вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим категориям.

8. Для организации приема в Автошколе создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии Автошколы является его генеральный директор.

Полномочия приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий и других подразделений образовательного учреждения среднего профессионального образования в вопросах организации приема определяются самой Автошколой.

9. Автошкола «ПУЛКОВО» обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. До начала приема документов приемная комиссия автошколы определяет и объявляет:

1) перечень категорий, на которые автошкола объявляет прием документов в соответствии с лицензией; при этом по каждой категории для поступления указываются следующие сведения:

количество мест для приема в соответствии с утвержденными контрольными цифрами, в том числе для целевого приема;

2) порядок зачисления в автошколу.

II. Прием документов

11. При подаче заявления о приеме в автошколу «ПУЛКОВО» предъявляет документы, удостоверяющие его личность, гражданство, а также дополнительные документы, указанные в пункте 13 настоящих Правил.

12. Абитуриент, желающий получить право на управление транспортными средствами должен представить в Государственную инспекцию :

1) заявление;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий регистрацию слушателя по месту жительства или по месту пребывания (при наличии регистрации);

4) медицинскую справку (при этом проверяется срок действия справки согласно перечня медицинских учреждений, находящихся на обслуживаемой территории и осуществляющих их выдачу);

5) документ о прохождении обучения (за исключением лиц, получивших подготовку в индивидуальном порядке);

6) водительское удостоверение (если ранее выдавалось);

7) фотографию (а в последствии и в случаях автоматизированного изготовления водительских удостоверений в Государственной инспекции дополнительно);

13. Автошкола «ПУЛКОВО» обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности по конкретным категориям обучения, уставом автошколы.

14. Автошкола «ПУЛКОВО» должна предоставить возможность поступающим и (или) их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ по категориям, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

15. Прием документов от поступающих заканчивается за сутки до начала занятий по группе, установленной приказом генерального директора.

111. Зачисление в Автошколу «ПУЛКОВО».

16. Прием в Автошколу «ПУЛКОВО» завершается изданием приказа по автошколе и назначении занятий по расписанию (сетке) занятий на обучение по основным образовательным программам в зависимости от категории транспортных средств в соответствии с действующими с типовыми положениями о образовательных учреждениях дополнительного образования соответствующего типа.